

Guatemala, 30 de septiembre de 2019 ✓  
Informe No 008-2019 ✓

Licenciado:  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 854-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 90-2019**, correspondiente al mes de **septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **0024 Serie "A"**.

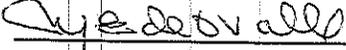
**Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la administración de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- b) Brindar apoyo en el control y supervisión de los procesos administrativos y financieros del Ballet Nacional de Guatemala.
- c) Apoyar en la elaboración y readecuación del Plan Operativo Anual POA del Ballet Nacional de Guatemala.
- d) Apoyar en la elaboración de los informes generales, informes de metas y avances financieros y sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Apoyar en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ballet Nacional de Guatemala.
- f) Apoyar en la elaboración de sistemas auxiliares de controles presupuestarios y financieros que permitan la toma de decisiones en el Ballet Nacional de Guatemala.
- g) Apoyar en la elaboración de manuales y reglamentos del Ballet Nacional de Guatemala.
- h) Brindar apoyo en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.
- i) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
- j) Brindar apoyo en aspectos administrativos al Ballet Nacional de Guatemala.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

### Resultados Obtenidos

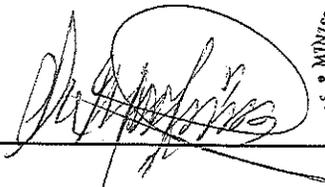
- ✓ a) Se apoyó en la administración del presupuesto del mes de septiembre, del Ballet Nacional de Guatemala.
- ✓ b) Se apoyó en la elaboración de informes generales, informes de metas y avances financieros sustantivos del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Seguimiento del Informe de Memoria de Labores correspondiente al mes de septiembre 2019.
  - Generación del Reporte de Asistencia Mensual del Personal del Ballet Nacional de Guatemala del mes de septiembre.
- ✓ c) Se apoyó en la elaboración y presentación de programación y logística en las actividades del Ballet Nacional de Guatemala.
  - Elaboración de agenda para los meses de septiembre y octubre de las presentaciones que el del Ballet Nacional de Guatemala realizará.
- ✓ d) Se apoyó en los procesos administrativos y gestiones para las presentaciones que se llevaron a cabo en el mes de septiembre:
  - Les Sylphides el día, 8 de septiembre en la Gran Sala Efraín Recinos. por las Fiestas Patrias a partir de las 17:00 horas.
  - Otelo, tres presentaciones en El Teatro Auditorio Nacional de la ciudad de San José, Costa Rica, los días 11 y 12 de septiembre de 2019.
  - Les Sylphides, el día 27 de septiembre, Velada Familiar a solicitud del Colegio Mixto Bilingüe Santa Familia, en Cuilapa Santa Rosa a las 18:00 horas
  - Elaboración de formatos para viáticos al exterior (anticipos, constancias liquidaciones e informes).
- ✓ e) Se apoyó en el manejo de flujo de documentación administrativa y financiera del Ballet Nacional de Guatemala.

f) Se apoyó en, entrega de zapatillas al personal y elaboración de horarios de actividades.

Firma   
Mayra Estela Osorio Aguilar

Vo.Bo.

Firma

  
Licda. Sonia Annabella Marcos Bobadilla  
Jefe Técnico Artístico II  
Ballet Nacional de Guatemala

